Ministério Público
do Estado do Amapá

RELATÓRIO DE GESTÃO
2024

Departamento de Tecnologia da informação

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão 2024 do Departamento de Tecnologia da Informação do Ministério Público do Amapá apresenta as principais realizações, desafios e resultados obtidos ao longo do ano, demonstrando como as ações desenvolvidas contribuíram para modernizar e melhorar os serviços prestados à sociedade amapaense.

O ano foi marcado por grandes mudanças nos processos de trabalho. A implementação de novas soluções tecnológicas, como o Sistema Integrado do Ministério Público (SIM), nos procedimentos judiciais, trouxeram mais agilidade às rotinas dos servidores e promotores. Os investimentos em segurança dos sistemas e na capacitação da equipe técnica refletem o compromisso com a eficiência e transparência do serviço público. O período também apresentou seus desafios, com projetos que demandaram readequações e prazos maiores que os previstos inicialmente. No entanto, cada situação contribuiu para o amadurecimento dos processos e o fortalecimento da capacidade técnica do departamento.

Os resultados alcançados evidenciam o progresso das iniciativas implementadas. A taxa de satisfação dos usuários atingiu 99%, a modernização do parque tecnológico superou 60% do planejado, e ferramentas desenvolvidas internamente receberam reconhecimento nacional, como o Radar Ambiental, posteriormente adotado pela Ouvidoria Nacional do CNMP. Em especial, o Portal da Transparência desenvolvido pelo DTI que contribuiu para a obtenção do Selo Diamante no Programa Nacional de Transparência Pública, colocando o MP-AP entre as instituições mais transparentes do país.

O trabalho desenvolvido pela equipe do DTI foi reconhecido nacionalmente em 2024. Além da atuação constante na manutenção dos sistemas e desenvolvimento de novas soluções, o MPAP recebeu o prêmio Destreza Digital, na modalidade serviços digitais, durante o Congresso de Inovação e Tecnologia do CNMP, destacando-se entre os Ministérios Públicos brasileiros por suas práticas inovadoras, para além, Ministério Público do Amapá deu um importante passo em inteligência corporativa ao adotar o Google Workspace. Com a migração de mais de 4 terabytes de dados, abrangendo mais de 3,5 milhões de arquivos institucionais, a instituição tornou suas atividades mais seguras e eficientes. Essa iniciativa posicionou o MP-AP como um case de sucesso global no uso do Google Workspace.

As perspectivas para 2025 são promissoras e incluem projetos já em desenvolvimento. A expansão do uso de inteligência artificial, a modernização da infraestrutura de rede e a continuidade dos investimentos em capacitação técnica compõem o planejamento, visando tornar o Ministério Público do Amapá ainda mais eficiente e acessível ao cidadão. O foco permanece no aprimoramento contínuo dos serviços tecnológicos, buscando soluções inovadoras que possam contribuir com o trabalho dos servidores e o atendimento à população.

As páginas seguintes detalham as ações do Departamento de TI e suas áreas, com dados, gráficos e análises que demonstram a evolução ao longo do ano.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO DTI

O Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) do Ministério Público do Estado

do Amapá desempenha um papel estratégico na promoção de soluções tecnológicas inovadoras, alinhadas às necessidades institucionais e ao fortalecimento das atividades finalísticas. Com foco na excelência operacional e na satisfação dos usuários, o DTI se dedica a aprimorar continuamente os serviços prestados, garantindo eficiência, segurança e modernização dos processos.

Em 2024, o DTI consolida sua estrutura organizacional em quatro divisões institucionais, composta por uma equipe técnica qualificada e comprometida com a entrega de resultados que agreguem valor ao desempenho institucional.

Departamento de Tecnologia da Informação

- Rodinei Silva da Paixão | **Diretor**

Divisão de Governança de TI

- Maria Janete Costa Lacerda | **Gerente**
- Alan Pinheiro Brito
- Geovane Vanzeler Melonio
- Lucien Rocha Lucien

Divisão de Infraestrutura de TI

- Marco Aurélio Gama da Silva | **Gerente**
- Arthur Francisco Araújo da Silva
- Fernando Soares Santos
- Lindomar Góes Ferreira
- Luã Kristian Araújo Pelaes
- Matheus do Nascimento Pimentel

Divisão de Sistemas de Informação

- Marcéu Souza Farias | **Gerente**
- Diego Patrick de Oliveira Gomes
- Frederico de Souza Amaro Junior
- Gilberto Souza de Almeida
- Marcell Coutinho Ribeiro
- Marlindo Martins Maciel
- Bruno Neves dos Santos

Divisão de Suporte e Serviço de TI

- Charles Barbosa Penante | **Gerente**
- Ciclaudo Andrea Gama
- Fábio dos Santos Ferreira
- Gilberto Xavier Moura Junior

1. Governança de TI

As atividades de Governança de TI do Ministério Público do Amapá estão prevista na Lei nº 2.621/2024 e seguem as diretrizes da Resolução nº 171/2017-CNMP, que institui a Política Nacional de Tecnologia da Informação - PNTI, bem como regulamentadas pelo Ato Normativo nº 007/2024-GAB/PGJ, cabendo assim à Governança de TI promover o alinhamento entre as ações, projetos e iniciativas de TI com o Planejamento Estratégico Institucional, dentre outras atribuições.

1.1. Planejamento Estratégico

Figura 1 - Iniciativas de TI previstas para 2024/2025

Os projetos, ações e iniciativas de TI do Ministério Público do Estado do Amapá, por sua vez, seguem as diretrizes da PNTI e complementarmente de outras resoluções do Conselho Nacional do Ministério Público, das quais importa mencionar neste relatório as Resoluções nº 276/2023 (Política Nacional do Ministério Público Digital), nº 281/2023 (Política Nacional de Proteção de Dados Pessoais), nº 283/2024 (Disciplina a contratação de Soluções de Tecnologia da Informação) e nº 294/2024 (Política Nacional de Cibersegurança do Ministério Público).

O planejamento dos projetos, ações e iniciativas é realizado por intermédio do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, e em 2024 seguiram o PDTI 2024/2025, o qual possui 11 iniciativas, alinhadas a 6 objetivos estratégicos do MP-AP, conforme apresentado na Figura 1.

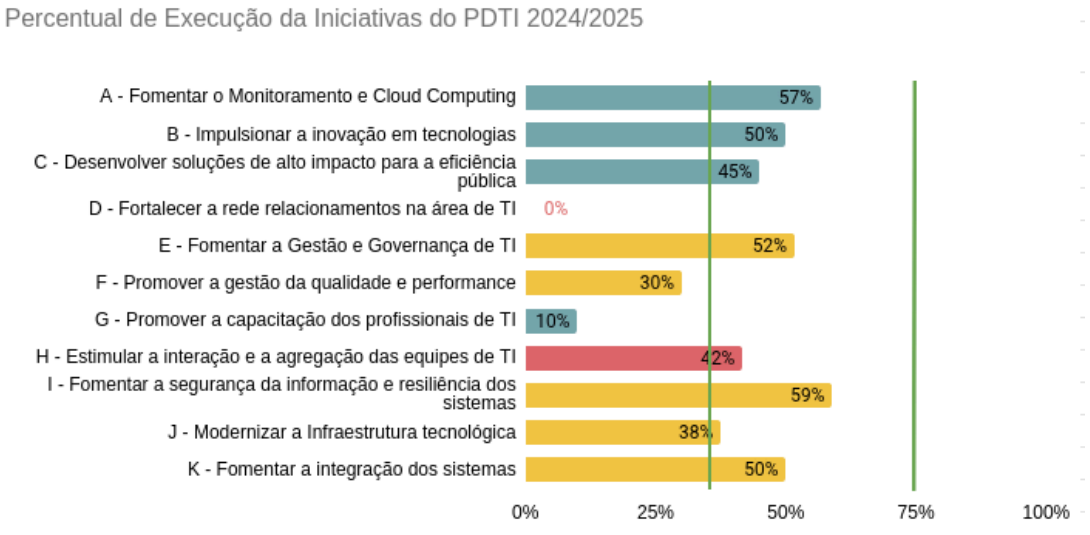
Importante lembrar que o PDTI faz referência a toda a área de Tecnologia da Informação, englobando inclusive atividades de TI desenvolvidas pelo Centro Integrado de Investigação e Inteligência, assim, os números apresentados nos itens 1.3, 1.4 e 1.5 fazem referência, na maioria das vezes, à área de TI como um todo, e não apenas aqueles relacionados exclusivamente ao Departamento de TI - DTI, isso porque, por força da Resolução nº 283/2024-CNMP, as contratações de TI estão relacionados ao objeto contratado (solução de TI) e não à área requisitante.

Por outro lado, o presente relatório é relativo à gestão do Departamento de TI, por essa razão, os demais dados aqui apresentados são relativos exclusivamente às atividades desse departamento, não contemplando outras unidades do MP-AP.

1.1.1. Status das Metas do PDTI

No PDTI 2024/2025 foram definidas metas para cada iniciativa planejada e estas metas devem ser alcançadas até dezembro de 2025, ou seja, espera-se para 2024 o alcance da metade da meta final, qual seja, pelo menos 37.5% de execução.

Gráfico 1 - Alcance atual das metas PDTI 2024/2024



Fonte: Divisão de Governança de TI

O conjunto dessas metas compõem o indicador geral de execução do PDTI por parte do Departamento de TI, o IEPD (Índice de Execução do PDTI pelo DTI), neste caso, o IEPD registrado até dezembro de 2024 aponta para 45% de execução, ou seja, o cronograma de execução da iniciativas, de maneira geral, está dentro do esperado e indica que a meta estabelecida para o IEPD será alcançada até dezembro de 2025.

As iniciativas de TI são desdobradas em projetos de TI, os quais serão a seguir apresentados:

Quadro 1 - Tabela de Projetos de TI por responsável

Projetos do PDTI 2024/2025				
Cod	**Ação**	**Responsável**	**Orçamento 2024**	**Meta Atual**
A1	Desenvolver projeto com uso de Inteligência Artificial que impactem positivamente os serviços do MP	DGTI	R$ 0	50%
A2	Desenvolver nova versão do Urano	DSIS	R$ 0	10%
A3	Atualizar o Catálogo de Serviços da TI	Diretoria	R$ 30.400	75%
B1	Realizar mensalmente o evento "Coffee-Tech" com a participação de toda a equipe de TI	Diretoria	R$ 0	41,67%
C1	Propor projeto arquitetural para subsidiar o desenvolvimento de um sistema de gestão de contratos integrado ao ecidade	DSIS	R$ 0	0,00%
C2	Realizar a integração do Urano com outros sistemas via MNI e PI	DSIS	R$ 0	100,00%
D1	Desenvolver plano de ação para mudanças no fluxo de projetos do DTI	Diretoria	R$ 0	0,00%
D2	Disseminar a cultura de gestão de projetos ágeis	DSIS	R$ 0	10,00%
D3	Gerar 10 artefatos que atendam ao plano de ação do PNTI	DGTI	R$ 0	100,00%
D4	Implementar medidas para promoção da Governança de Dados nos quesitos de TI	DGTI	R$ 100.000	50,00%
D5	Implementar medidas voltadas ao atendimento do PNTI, por intermédio das regulamentações necessárias.	DGTI	R$ 159.600	100,00%
E1	Adquirir ativos e soluções de aprimoramento de segurança de rede	DITEC	R$ 142.000	50,00%
E2	Expandir as soluções de videomonitoramento corporativo de segurança institucional	DITEC	R$ 0	100,00%
E3	Implementar firewall corporativo	DITEC	R$ 0	50,00%
E4	Implementar política de backup	DITEC	R$ 0	100,00%
E5	Implementar política de conteinerização	DSIS	R$ 0	80,00%
E6	Implementar processo de teste de recovery	DITEC	R$ 0	100,00%
E7	Implementar solução de segurança na nuvem	DITEC	R$ 0	0,00%
E8	Capacitar área de Segurança da Informação em cibersegurança.	DITEC	R$ 0	50%
E9	Realizar auditoria externa em cibersegurança e/ou contratação de créditos em nuvem para cibersegurança.	DITEC	R$ 0	0%
F1	Contratar ferramenta de monitoramento das aplicações em nuvem	DSIS	R$ 300.000	50,00%
F2	Elaborar Estudo Técnico para levantamento das necessidades relativas à melhoria da conectividade e redundância da sede e interiores	DITEC	R$ 0	20,00%

F3	Contratar serviços de computação em nuvem	DITEC	R$ 560.000	100,00%
G1	Fortalecer a rede de relacionamentos e intercâmbio de informações e experiências com outros órgãos de TI do Estado	Diretoria	R$ 0	0,00%
G2	Realiza pelo menos 5 visitas técnicas a unidades congêneres de TI	Diretoria	R$ 0	0,00%
H1	Capacitar pelo menos 10 servidores no uso de ferramentas de IA Generativa	DGTI	R$ 0	50,00%
H2	Capacitar pelo menos 5 servidores no uso de ferramentas de BI	DGTI	R$ 100.000	100,00%
H3	Conteinizar pelo menos 50% dos sistemas legados	DSIS	R$ 0	0,00%
H4	Promover a cultura de desenvolvimento de aplicativos no code e low code	DSIS	R$ 20.000	50,00%
I1	Adquirir software de apoio administrativo	DSS	R$ 50.000	50,00%
I2	Contratar serviços especializados em de suporte técnico de TI	DSS	R$ 417.000	20,00%
I3	Levantar as demandas (ETP) para modernização dos ativos de rede, com vistas à captação de recursos Federais/Próprio.	DITEC	R$ 1.430.000	0,00%
I4	Renovação do parque computacional e ativos de TI	DSS	R$ 300.000	80,00%
J1	Capacitar equipe do desenvolvimento em CI/CD	DSIS	R$ 0	0,00%
J2	Capacitar equipes de TI em ferramentas "no code"	DSIS	R$ 0	10,00%
J3	Capacitar equipes de TI em monitoramento de aplicações em nuvem	DSIS	R$ 0	20,00%
K1	Manter pontuação acima de 4/5 estrelas na satisfação dos usuários do catálogo de serviços	DSS	R$ 0	90,00%
K2	Desenvolver sistema genérico de pesquisa de satisfação	DSIS	R$ 0	0,00%
K3	Implementar CI/CD	DSIS	R$ 80.000	0,00%

Fonte: Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2024-2025

Para cada projeto de TI foi designada uma área responsável, o que não significa que o projeto foi ou será executado exclusivamente por aquela área, mas somente que é de responsabilidade dessa área liderar as ações para a execução do projeto, conforme planejado.

Ex.: *A1 - Desenvolver projeto com uso de Inteligência Artificial que impactem positivamente os serviços do MP* - Este projeto tem como responsável a Divisão de Governança em TI, por outro lado, deverá contar com a participação das Divisões de Infraestrutura e de Desenvolvimento de Sistemas.

A seguir apresentaremos a visão do alcance das metas por área responsável:

Quadro 2 - Resumo das metas por responsável

Metas de TI por Responsável	
Responsável	Meta Atual
Diretoria	23%
DGTI	75%
DITEC	52%
DSIS	25%
DSS	60%

Fonte: Divisão de Governança de TI

No tópico 1.3 serão abordadas questões relativas à execução do orçamento do PDTI 2024/2025.

1.2 Políticas e Normas

Em 2024 buscou-se aprofundar o alinhamento da TI do MP-AP ao cenário nacional, especificamente a Política Nacional da Tecnologia da Informação do MP brasileiro, neste sentido, foi proposta pelo DTI e aprovada, pela primeira vez, a Política de Governança de TI, um importante marco para a compliance institucional na área de Tecnologia da Informação.

Além disso, o departamento também propôs a nova Norma de Contratação de TI, em conformidade com a Resolução nº 283/2024 - CNMP, o que permitiu ao MP-AP adotar o padrão nacional em suas contratações de TI .

Outros esforços também foram envidados para atender a PNTI, como é o caso do projeto *D3 - Gerar 10 artefatos que atendam ao plano de ação do PNTI*, o qual culminou na elaboração de todas as políticas obrigatórias pela PNTI, as quais estão em fase de aprovação pelo CETI e publicação pela Procuradoria Geral de Justiça.

A seguir apresentaremos o conjunto de políticas e normas elaboradas em 2024:

Quadro 3 - Normas propostas e publicadas em 2024

Normas Publicadas em 2024	
Norma	**Link**
Política de Governança de TI	Ato Normativo nº 007/2024-GAB/PGJ
Norma de Contratação de TI	Ato Normativo nº 006/2024-PGJ

Fonte: Divisão de Governança de TI

Quadro 4 - Normas propostas em 2024

Normas em Fase de Análise e Aprovação em 2024	
Norma	**Status**
Política de Cibersegurança	Encaminhada ao CETI
Norma de Classificação da Informação	Elaborada
Norma de Controle de Acesso	Elaborada
Norma de Correio Eletrônico, Internet e Cloud	Elaborada
Norma de Backup	Elaborada
Política de Infraestrutura de TI	Elaborada
Política de Portfólio, Programas e Projetos	Elaborada
Política de Riscos de TI	Elaborada
Política de Serviços de TI	Elaborada
Política de Sistemas de Informação	Elaborada

Fonte: Divisão de Governança de TI

Quadro 5 - Artefatos propostos em 2024

Artefatos em Fase de Análise e Aprovação em 2024	
Artefato	**Status**
Termo de Responsabilidade	Elaborado

Fonte: Divisão de Governança de TI

Ainda em 2024 iniciou-se o processo de monitoramento da compliance do MP-AP às normas e resoluções de TI nacionais, e neste aspecto temos os seguintes resultados.

Quadro 6 - Compliance MP-AP em 2024

Monitoramento da Compliance do MP-AP 2024		
Resolução CNMP	**Tema**	**Aderência Atual**
Resolução nº 276/2023 - CNMP	MP Digital e Inovação	45,83%
Resolução nº 171/2017 - CNMP	Política Nacional de TI	66,00%
Resolução nº283/2024 - CNMP	Contratação de TI	82,69%
Resolução nº 294/2024 CNMP	Política Nacional de Cibersegurança	57,78%

Fonte: Divisão de Governança de TI

1.3 Contratos e Aquisições

1.3.1 Contratos de TI Executados em 2024

Quadro 7 - Contratos de TI executados em 2024

ClassMOTec	STATUS		
	Em Andamento	**Encerrado**	**Total Geral**
Software e Aplicativos	16	7	23
Materiais e Equipamentos de TI	8	14	22
Infraestrutura de TI	0	6	6
Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas	2	2	4
Comunicação de Dados	1	3	4
Computação em Nuvem	2	2	4
Consultoria em TI	1	1	2
Impressão e Digitalização	1	0	1
Total geral	**31**	**35**	**66**

Fonte: Divisão de Governança de TI

Entenda-se contratos de TI como contratos relativos a soluções de TI (*conjunto de bens e/ou serviços de tecnologia da informação que se integram para apoio a processos de negócio e que seja gerido, no todo ou em parte, por área de tecnologia da informação da instituição*[1]).

[1] Conceito dado pelo MOTec.

1.3.2 Contratos de TI firmados em 2024

Quadro 8 - Contratos de TI firmados em 2024

ClassMOTec	STATUS		
	Em Andamento	Encerrado	Total Geral
Materiais e Equipamentos de TI	7	10	17
Software e Aplicativos	10	0	10
Consultoria em TI	1	1	2
Computação em Nuvem	1	1	2
Impressão e Digitalização	1	0	1
Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas	1	0	1
Total geral	**21**	**12**	**33**

Fonte: Divisão de Governança de TI

Os contratos de TI firmados correspondem aos novos contratos celebrados em 2024.

1.3.3 Outros Contratos Geridos pelo DTI

Quadro 9 - Outros Contratos Geridos pelo DTI em 2024

ClassMOTec	Categoria	STATUS		
		Em Andamento	Encerrado	Total Geral
Não é TI	Telefonia	2	1	3
	Treinamentos de TI	2	0	2
	Webcam		1	1
Total geral		4	2	6

Fonte: Divisão de Governança de TI

Os outros contratos geridos pelo DTI são contratos que não são considerados contratos de TI, segundo a Resolução nº 283/2024-CNMP, mas que foram gerenciados pelas unidades do DTI, como é o caso dos contratos de telefonia SMTP.

1.4 Execução Orçamentária

1.4.1 Orçamento previsto e executado

Quadro 10 - Execução Orçamentária do PDTI em 2024

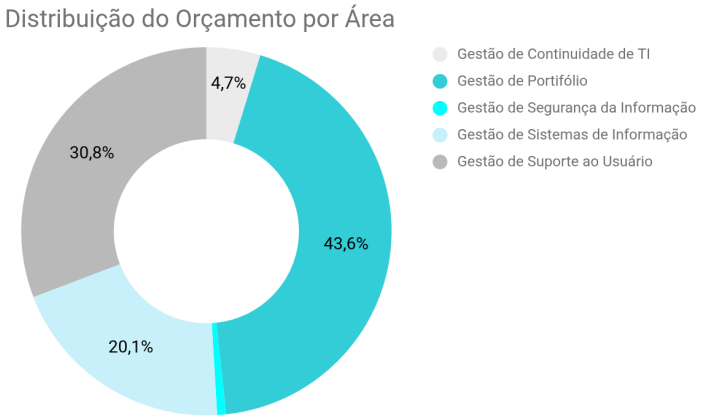
Área	Planejado 2024	Executado	Executado
Gestão de Continuidade de TI	R$ 560.000,00	R$ 60.000,00	10,71%
Gestão de Portfólio	R$ 824.700,00	R$ 555.106,90	67,31%
Gestão de Riscos de TI	R$ 0,00	R$ 0,00	-%
Gestão de Segurança da Informação	R$ 0,00	R$ 9.880,00	-%
Gestão de Sistemas de Informação	R$ 400.000,00	R$ 256.210,00	64,05%
Gestão de Suporte ao Usuário	R$ 767.000,00	R$ 392.492,15	51,17%
Total geral	**R$ 2.551.700,00**	**R$ 1.273.689,05**	**49,92%**

Fonte: Divisão de Governança de TI

O orçamento previsto corresponde aos valores autorizados no PDTI 2024/2025 para novos investimentos em TI e orçamento executado corresponde aos valores efetivamente empenhados em 2024

1.4.2 Distribuição do Orçamento Executado

Gráfico 2 - Distribuição do Orçamento Executado por Área em 2024



Fonte: Divisão de Governança de TI

Como mencionado anteriormente, o orçamento previsto no PDTI faz referência somente a novos investimentos, não estando presente nesse orçamento os gastos com a sustentação da TI.

Os custos totais da TI serão apresentados no tópico a 1.5 a seguir.

1.5 Custos de TI

1.5.1 Distribuição dos Custos

Para o levantamento dos custos de TI, foram analisadas as notas de empenho emitidas em 2024, relativas às rubricas 339040 - Serviços Técnicos e 449052 - Equipamentos, bem como outras notas de empenho cadastradas no sistema e-cidade em outras rubricas mas que compunham contratos de TI. Essas notas foram analisadas, de acordo com a classificação MOTec e todos os itens que se enquadraram como solução de TI foram devidamente classificados.

Em seguida, foi analisada a destinação dos recursos, neste sentido, foram considerados como investimentos todos recursos destinados a criar ou ampliar a capacidade tecnológica do órgão através de novos projetos, aquisições ou implementações e como sustentação todos os recursos destinados para manter os serviços e sistemas de TI já existentes em pleno funcionamento, garantindo sua continuidade operacional.

A seguir serão apresentados, de maneira geral, os custos de TI em 2024.

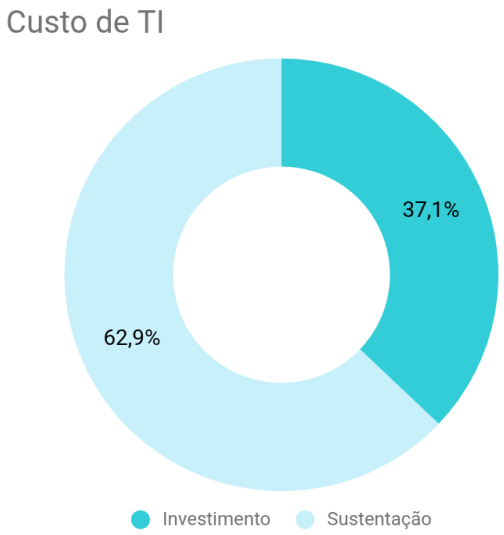
Quadro 11 - Distribuição dos Custos de TI

Distribuição dos Custos de TI	
Tipo	**Total**
Investimento	R$ 2.613.309,48
Sustentação	R$ 4.432.317,83
Total geral	R$ 7.045.627,31

Fonte: Sistema e-Cidade

Conforme é possível observar no gráfico da Figura 15, aproximadamente 63% dos custos de TI foram para a sustentação dos sistemas e serviços de TI já existentes em 2024.

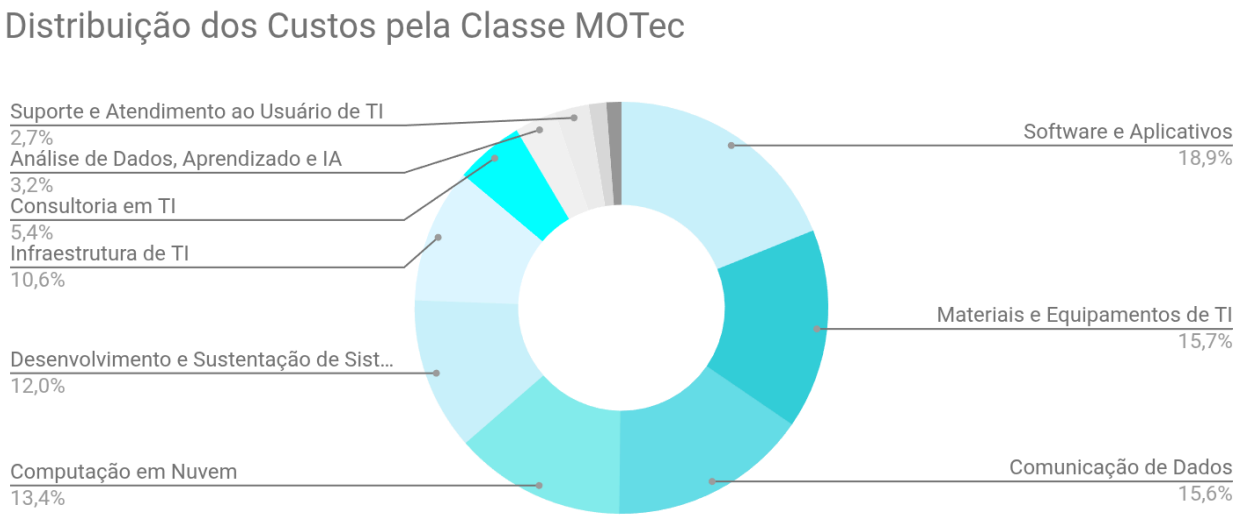
Gráfico 3 - Distribuição % dos Custos de TI



Fonte: Sistema e-Cidade

1.5.2 Custos por Classe MOTec

Gráfico 4 - Distribuição dos Custos de TI por classe MOTec



Fonte: Sistema e-Cidade

A fim de facilitar o entendimento sobre o que é uma solução de TI dentre outras questões, o CNMP publicou o Manual de Orientações Técnicas para Contratações de Tecnologia da Informação no Ministério Público Brasileiro - MOTec.

Esse manual apresenta de forma exemplificativa 13 categorias de bens e serviços considerados de TI e contém definições e exemplos práticos de objetos que se enquadram como TI e de eventuais itens que parecem ser de TI, mas não são, como é o caso por exemplo dos mouses, teclados, caixas de som, projetores, serviço de videomonitoramento, serviços de telefonia STFC e SMP.

Neste sentido, a Figura 16 mostra a distribuição dos custos de TI de acordo com a classificação MOTec dos bens e serviços, no qual é possível observar que atualmente 18.9% dos custos são com Software e Aplicativos, em segundo lugar Materiais e Equipamentos de TI com 15.7% e em terceiro a Comunicação de Dados (Internet) com 15.6%.

Quadro 12 - Custos de TI por classe MOTec

Classe MOTec	Total
Software e Aplicativos	R$ 1.329.835,70
Materiais e Equipamentos de TI	R$ 1.105.482,00
Comunicação de Dados	R$ 1.099.299,91
Computação em Nuvem	R$ 945.884,98
Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas	R$ 843.555,85
Infraestrutura de TI	R$ 745.379,43
Consultoria em TI	R$ 379.639,35
Análise de Dados, Aprendizado e IA	R$ 228.720,00
Suporte e Atendimento ao Usuário de TI	R$ 188.820,14
Impressão e Digitalização	R$ 95.619,95
Não é TI	R$ 83.390,00
Total geral	**R$ 7.045.627,31**

Fonte: Sistema e-Cidade

Durante nossos estudos sobre os custos de software e aplicativos percebemos que em alguns casos a compra desses itens é realizada sem que se saiba realmente se aquele software vai conseguir resolver o problema que motivou sua compra, bem como se possui os requisitos mínimos de usabilidade necessários e nesses casos o programa acaba não sendo utilizado (em face de sua complexidade) ou o problema persiste mesmo com seu uso. Isso ocorre porque em alguns casos as áreas requisitantes não solicitam as devidas análises ou não aceitam as recomendações feitas por parte da TI. Em outros casos, não são analisados concretamente, os custos benefícios da solução, e ainda, em outros casos o MP-AP já possui uma solução padronizada, mas o usuário solicita uma solução diferente porque prefere outro software ou porque não está acostumado a usar a solução padrão.

Em relação ao uso de materiais e equipamentos, tais investimentos são necessários para manter o parque computacional atualizado e seguro, por outro lado, em alguns casos nota-se a subutilização de equipamentos, inclusive de equipamentos novos ou em garantia, isso porque muitas vezes uma unidade solicita um equipamento novo mas não devolve o antigo, mantendo equipamentos guardados em armários como reserva. Essa prática causa prejuízos para a

administração, pois muitas vezes são comprados novos equipamentos pela "indisponibilidade" desses materiais quando novas demandas surgem. Outro problema no armazenamento de materiais e equipamentos de TI pela unidades é que esses equipamentos perdem a garantia com o tempo ou tornam-se obsoletos, ou seja, apesar de aparentarem ser novos (por estarem guardados e sem marca de uso) possuem tecnologias ultrapassadas e que comprometem a segurança do parque do MP-AP.

Já em relação aos custo de internet, nota-se que há uma quantidade grande de contratos pequenos, principalmente para atender os interiores, fazendo-se necessário que seja analisada a possibilidade de realizar um processo de contratação unificado para todo o estado, ainda que com lotes específicos, de modo a obter-se preços mais vantajoso pelo maior volume contratado.

1.6 Atividades Realizadas

Figura 2 - Atividade Realizadas pela DGTI

Fonte: Divisão de Governança de TI

No ano de 2024, conforme pretende demonstrar a Figura 18, a área de Governança de TI buscou efetivar o cumprimento do seu papel legal como unidade de controle da TI, tentando adequar as atividades das áreas de TI às necessidades e objetivos estratégicos do MP-AP.

O maior foco da Governança de TI, por outro lado, foi a compliance, em que buscou-se aumentar a aderência do MP-AP as regulamentações de TI e do CNMP e tudo começou com a proposição da primeira Política de Governança de TI do MP-AP. Também foram elaboradas todas as normas de TI exigidas pela PNTI e necessárias ao funcionamento seguro e adequado da área de TI, bem como iniciou-se o processo de monitoramento da compliance do MP-AP as regulamentações do CNMP.

Pensando no cenário tecnológico atual do MP-AP foi desenhada uma proposta de reestruturação de todo o setor de TI com a alteração do organograma atual e modernização dos cargos e das funções de TI.

Diversas outras atividades foram realizadas, como treinamentos, implantação de ferramentas, liderança de processos de contratação e para fechar o ano de 2024 foi realizada a contratação de uma solução de Governança de Dados, a qual tem por objetivo aumentar a capacidade do MPAP gerir os dados pessoais atualmente armazenados nos diversos sistemas institucionais.

1.6.1 Ações para 2025

Para 2025, nossa pretensão é avançar nos processos de inspeção, para garantir que as normas de TI estão efetivamente sendo cumpridas, bem como, evoluir no monitoramento da compliance do MP-AP, com a adoção de medidas para o aumento do alinhamento no MP-AP as normas de TI do CNMP, especialmente no que diz respeito a Política Nacional de TI, a Política Nacional de Cibersegurança, a Política Nacional do MP Digital e a Política Nacional de Proteção de Dados Pessoais.

2. Infraestrutura de TI

Em 2024, foram realizadas uma série de projetos e melhorias voltadas a atender às promotorias localizadas no interior do estado, esses esforços visam fornecer uma infraestrutura completa e eficiente, garantindo monitoramento contínuo, ampla cobertura de rede e compatibilidade com dispositivos e sistemas externos.

Além disso, o foco na segurança e na qualidade dos serviços proporcionou avanços significativos no suporte às operações do MPAP.

Dentre as principais ações desenvolvidas, destacam-se:

2.1 Contratações

2.1.1 Contratações com Orçamento Próprio

Quadro 13 - Contratações com orçamento próprio

Contratações com Orçamento do MP-AP	
Contratação	**Detalhes**
SERPRO MultiCloud	**Descrição**: Contratação de 12 meses. **Contrato**: 1130/2024 **Valor**: R$ 1.534.032,00 **Início**: 25/11/2024. **Fim**: 25/11/2025.
Suporte e Garantia Storage All-Flash	**Descrição**: Contratação de 12 meses. **Contrato**: 074/2024/MP-AP **Valor**: R$ 100.000,00 **Início**: 18/02/2025 **Fim**: 18/02/2026

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

2.1.2 Contratações com Verbas Federais

Quadro 14 - Contratações com verbas federais

Contratações com Verbas Federais	
Contratação	**Descrição**
Aquisição dos itens kit switch core e kit solução de firewall do convênio transferegov.br nº 949698/2023	A presente aquisição tem como objetivo modernizar os equipamentos de rede e segurança do MP-AP, substituindo os switches core de rede e a solução de firewall, ambos obsoletos e inadequados para as crescentes demandas institucionais. A atualização inclui 1 kit de solução de firewall, reforçando as defesas contra ameaças digitais em constante evolução, e 1 kit switch core, que proporcionará maior desempenho, disponibilidade e integridade dos dados. Após 10 anos sem alterações na marca ou modelo do switch core, essa renovação é essencial para garantir a eficácia operacional e fortalecer a segurança em um ambiente digital cada vez mais complexo. **Valor**: R$ 1.141.703,64 **Status ou Fase**: Aguardando a aprovação do aceite pelo concedente (MJSP) do Processo de Execução (PE Nº 016/2024)

Contratação de empresa especializada para fornecimento de Kit de Software Vídeo Monitoramento, que compõe o CONVÊNIO TRANSFEREGOV.BR Nº 915463/2021	A presente aquisição tem como objetivo atualizar o sistema de videomonitoramento do Ministério Público do Estado do Amapá (MP-AP) para a versão 7 do Digifort, substituindo a versão 6, lançada em 2013, que já se encontra obsoleta frente aos avanços tecnológicos. A nova versão oferece uma interface mais intuitiva, maior compatibilidade com dispositivos modernos, ferramentas avançadas de análise, como reconhecimento facial, melhorias no gerenciamento de armazenamento e backup, além de desempenho otimizado para atender às demandas de grandes instalações, garantindo um sistema mais seguro, eficiente e confiável. **Valor**: R$ 61.999,00 **Status ou Fase**: Aguardando a aprovação do aceite pelo concedente (MJSP) do Processo de Execução (PE Nº 044/2024)
Aquisição de roteador sem fio (Outdoor) wi-fi 6 e Roteador sem fio interno wi-fi 6, ARP N° 050/2022 Convênio Nº 915463/2021-Plataforma + Brasil	A presente aquisição tem como objetivo modernizar os equipamentos de rede sem fio do MPAP. **Valor**: R$ 232.992,00 **Status**: Aguardando regularização do fornecedor.

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

2.1.3 Contratações Previstas para 2025

Quadro 15 - Contratações previstas para 2025

Contratações Previstas para 2025
Contratação
Aquisição de roteadores interno e externo
Contratação de Link de Internet Procuradoria Geral de Justiça e Interior
Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de firewall e segurança de rede e serviços para a implantação e expansão do ambiente de rede segura e gerenciada.
Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais (elementos de hardware e software) e serviços para a implantação e expansão do ambiente de rede segura e gerenciada.
Contratação de serviço de internet via satélite banda larga e uso da rede de satélites interconectados à Starlink, visando atender as demandas das Promotorias de Interiores e serviços de eventos da Capital.

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

2.2 Disponibilidade dos serviços

Quadro 16 - Quadro de Disponibilidade dos Serviços em 2025

Quadro de Disponibilidade dos Serviços				
N°	Serviços	Disponibilidade (%)	Incidentes	Tempo Médio de Recuperação
1	Sistema de Videomonitoramento	99,8%	0	60 minutos
2	Sistema de Armazenamento Huawei (Dorado 5000 v5)	99,9%	0	-
3	Servidores AWS - Serviços em Nuvem	99,9%	0	-
4	Rede Local e Wi-Fi	99,3%	2.548	130,6 minutos

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

Os dados de monitoramento apontam que os níveis de serviço se mantiveram dentro do esperado, com disponibilidade acima de 99%, isso significa que os serviços do MP praticamente não saíram do ar e que o pouquíssimo tempo indisponível tem relação não com o serviço e si, mas com a indisponibilidade o serviço de internet.

2.3 Melhorias e Atualizações

Durante o período, foram implementadas as seguintes melhorias na infraestrutura de TI.

Quadro 17 - Quadro de melhorias na infraestrutura implementadas em 2025

Melhorias na Infraestrutura de TI	
Melhoria	**Detalhes**
Arquitetura em Nuvem	Avanço na implementação de auto-scaling para aplicações críticas, garantindo resiliência e disponibilidade. Iniciativa de adoção de containers para arquitetura de microservices, modernizando a infraestrutura de TI. Planejamento estratégico de migração para arquitetura serverless dos serviços, com projeção para 2025.
Otimização de Recursos	Desenvolvimento e implementação de política de desligamento automático para ambientes não produtivos.
Internet	Link de Internet da carreta SENAC na Promotoria de Pedra Branca
	Foi realizada a ativação de uma rota redundante no link da Fecomércio. Após estudos, concluímos que as interrupções nos acessos das promotorias do prédio da Fecomércio eram causadas por frequentes falhas no fornecimento de energia elétrica no complexo Centro (FAB), ao qual o prédio está diretamente conectado. Com a implementação de uma segunda conexão, independente do prédio da FAB, chegamos a uma significativa redução dessas falhas e maior estabilidade no acesso.
	Melhoria nos links de Pedra Branca, Porto Grande, Ferreira Gomes e Calçoene.
Segurança	Ativação de Duplo fator de autenticação no email: a partir de 03 de abril de 2024 todas as contas de email passaram a ser obrigatórias a ativação de duplo fator de autenticação.
	WSUS: configuração contínua de computadores para gerenciamento de atualização do sistema operacional, sendo incluído 960 computadores.
	ANTIVIRUS: O gerenciamento do antivírus dos computadores necessita de configurações específicas em cada computador que pode e geralmente perde comunicação com o servidor após alteração no sistema operacional, isso assim é realizado um grande esforço para mantermos a gerência funcionando. Como resultado do trabalho diário durante o ano saímos de pouco mais de 300 computadores com antivírus gerenciados para mais de 900 computadores.

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

É importante destacar que a implementação de política de desligamento automático de ambientes não produtivos, além de economizar energia, favorece a segurança da informação, nesse mesmo sentido, uso do MFA é extremamente recomendável para evitar o comprometimento de credenciais, ou seja, evitar que em caso de vazamento de dados de acesso dos usuários, o atacante consiga realizar os acessos, uma vez que, não basta ter usuário e senha, também é necessário que o titular das credenciais permita o acesso.

2.4 Capacidade dos Serviços de Internet

2.4.1 Internet

Quadro 18 - Capacidade dos serviços de internet em 2025

Internet	Capacidade
Claro:	1000 Mbp
MOB	500 Mbps
Vocetelecom (vitória de Jari)	100 Mbps

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

2.4.2 Link de dados

Quadro 19 - Link de Dados Capital e Santana

Seq	Prédio/Endereço	Conectividade	Quantidade (Mb)
1	COMPLEXO CIDADÃO ZONA SUL MPAP	Fibra óptica	100
2	PROMOTORIA DO CONSUMIDOR	Fibra óptica	30
3	ALMOXARIFADO CENTRAL MPAP	Fibra óptica	30
4	ANEXO DO ALMOXARIFADO CENTRAL MPAP	Fibra óptica	30
5	COMPLEXO DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE SANTANA	Fibra óptica	100
6	COMPLEXO CIDADÃO ZONA NORTE MPAP	Fibra óptica	100
7	FÓRUM DE MACAPÁ	Fibra óptica	50
8	DIVISÃO DE TRANSPORTES E GARAGEM	Fibra óptica	30

Fonte:Divisão de Infraestrutura de TI

Quadro 20 - Capacidade do link de Dados Interior

Seq	Prédio/Endereço	Conectividade	Quantidade (Mb)
1	PROMOTORIA DE TARTARUGALZINHO	Fibra óptica	20
2	PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE AMAPÁ	Fibra óptica	20
3	PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CALÇOENE	Fibra óptica	20
4	PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE LARANJAL DO JARI	Fibra óptica	30
5	PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE MAZAGÃO	Fibra óptica	20
6	PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE PEDRA BRANCA DO AMAPARI	Fibra óptica	20
7	PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE PORTO GRANDE	Fibra óptica	20
8	PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE FERREIRA GOMES	Fibra óptica	20

Fonte:Divisão de Infraestrutura de TI

Quadro 21 - Link de Internet - Redundante

Seq	Prédio/Endereço	Conectividade	Quantidade (Mb)
1	COMPLEXO CIDADÃO ZONA SUL MPAP	Fibra óptica	300

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

Quadro 22 - Link de Dados - Redundante

Seq	Prédio/Endereço	Conectividade	Quantidade (Mb)
1	COMPLEXO DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE SANTANA	Fibra óptica	100
2	COMPLEXO CIDADÃO ZONA NORTE MPAP	Fibra óptica	100

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

2.5 Rede e Segurança

2.5.1 Ações

Quadro 23 - Estudos Técnicos Elaborados

Ação
Estudo Técnico Preliminar para aquisição de Switch.
Estudo Técnico Preliminar para aquisição Solução de Segurança.
Estudo Técnico Preliminar para aquisição de Roteador Unificado.

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

2.5.2 Atualizações

Quadro 24 - Atualização de Rede e Segurança

Atualizações de Infraestrutura
Atualização do Sistema de Videomonitoramento das Unidades da Capital e do Interior.
Contratação de Switch Core e Kit de Firewall
Contratação de Solução Digifort

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

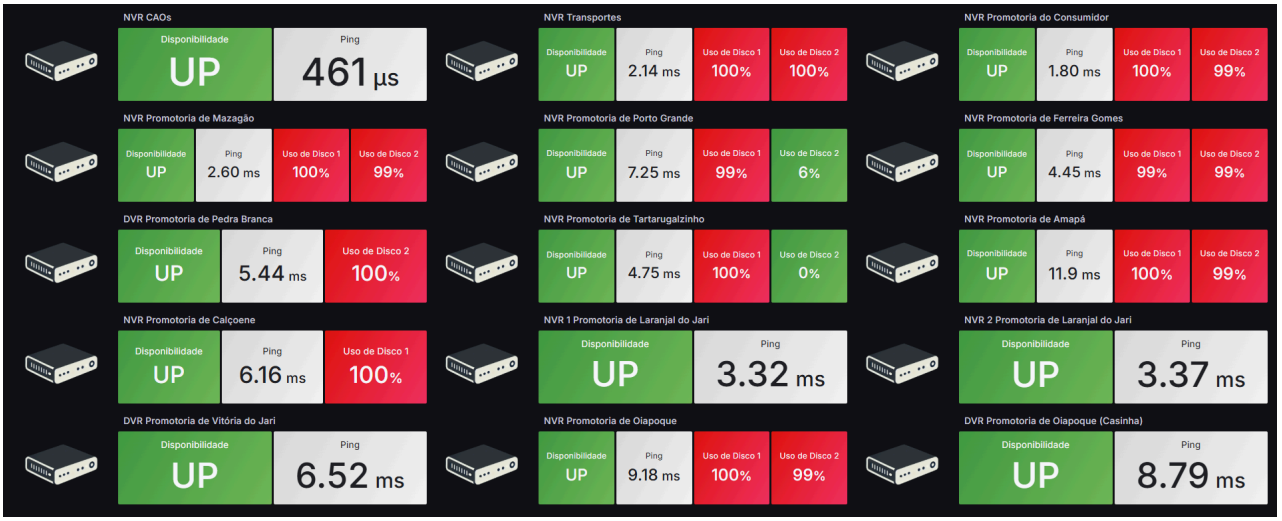
2.5.3 Melhorias no monitoramento de rede

Quadro 25 - Evolução do monitoramento da rede

Melhorias no monitoramento de Rede
Atualização das aplicações Zabbix e Grafana
Criação de dashboard de monitoramento dos equipamentos de vídeo (NVRs e DVRs)

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

Figura 3 - Imagens de monitoramento Zabbix e Grafana



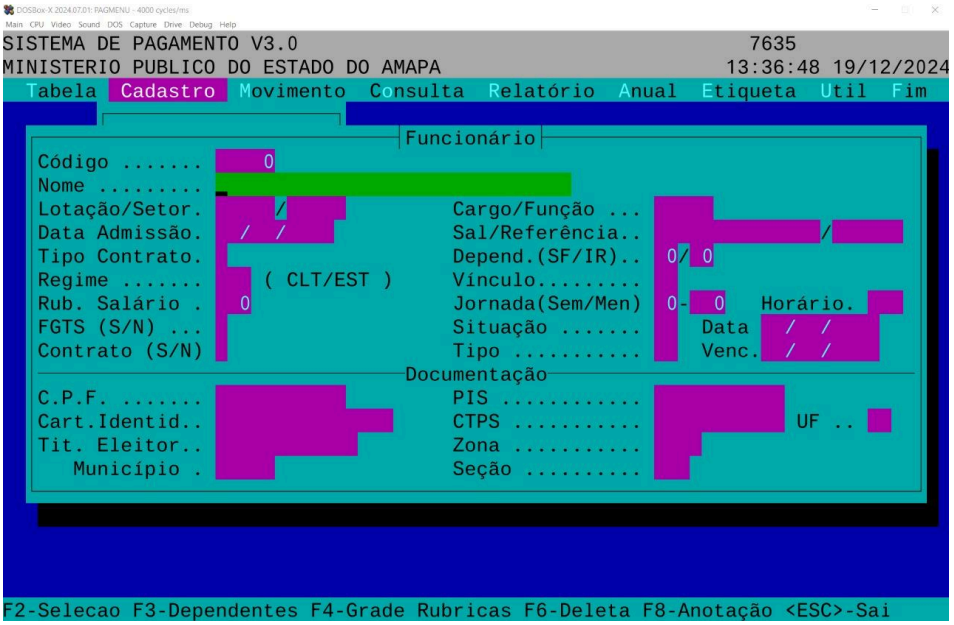
Fonte: Zabbix e Grafana

2.6 Backup e Recuperação

2.6.1 Ações

Restauração do Sistema de folha de pagamento **PAG:** Foi realizada a restauração da primeira folha de pagamento do MP-AP com a base de dados referente ao ano 1994 para atender a demanda do DGP em fornecer dados a ex-colaboradores deste *Parquet*. Ainda foi necessário configurar um emulador do sistema operacional que era usado nos computadores da época, o MS-DOS, para poder executar o sistema PAG, que é totalmente incompatível com a arquitetura dos computadores atuais.

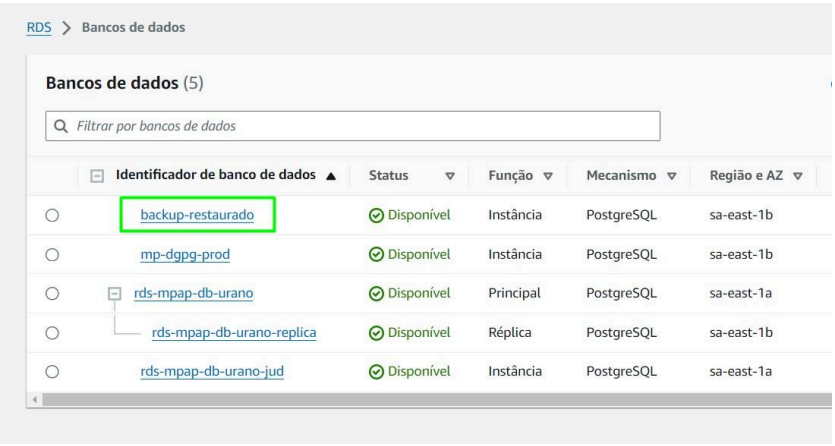
Figura 4 - Tela do sistema PAG em execução



Fonte: Sistema PAG

2.6.2 Testes de recuperação

Figura 5 - Testes de restauração dos backups de banco de dados



Fonte: RDS

Foram realizados testes de restauração do backup de um servidor EC2 na AWS, em parceria com a Claro, que na época atuava como nosso broker de nuvem. Esse trabalho fez parte de um projeto iniciado em 2023 e concluído em janeiro de 2024, seguindo o cronograma previsto.

Ao longo do ano, foi necessário realizar mais duas restaurações para consulta de dados: uma do banco de dados do Urano (RDS) e outra do banco de dados da Intranet (RDS). Ambas ocorreram sem nenhum problema, confirmando a integridade dos backups, que estão sendo gerados automaticamente conforme as novas políticas implementadas.

Foram implementadas melhorias no processo com a automatização do Backup dos ativos da aws para 3 níveis de criticidade dos sistemas: Crítico, Médio, Baixo.

2.7 Ações Previstas para 2025

Quadro 26 - Ações previstas para 2025

Ações
Instalação de Storage Dell Unity XT
Realizado a instalação de um storage adquirido por meio de convênio N° 915464/2021, unidade requisitante NIMP, para atender as demandas de armazenamento de imagens relacionadas às operações do CIII, NIMP e ASSEINTI. *
Instalação de Nobreak de 3KVA e Substituição nas Promotorias dos interiores.

Fonte: Divisão de Infraestrutura de TI

3. Sistemas de Informação

3.1. Ações

Em 2024, houve uma série de projetos e melhorias que impactaram diretamente na modernização dos sistemas internos do MPAP, automação de serviços e no aprimoramento de ferramentas digitais utilizadas por diversas áreas do órgão. O foco esteve na entrega de soluções inovadoras, ampliação de funcionalidades em sistemas existentes e no desenvolvimento de novas plataformas que facilitaram a execução das atividades institucionais e o cumprimento de obrigações legais.

A atuação da DSIS abrangeu desde a criação de novos sistemas até a evolução de plataformas críticas, sempre alinhada às demandas estratégicas do MPAP e às necessidades de cada unidade ministerial.

Dentre as principais ações desenvolvidas, destacam-se:

3.2. Desenvolvimento de Novos Sistemas

3.2.1 Sistema Integrado do Ministério Público - SIM

O SIM foi a principal entrega de 2024 e representa um marco na centralização das operações judiciais do MPAP. Baseado no Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) – conforme as diretrizes da Resolução Conjunta nº 03/2013 do Conselho Nacional de Justiça e do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) – o SIM integra processos, expedientes e fluxos de trabalho judiciais em uma única plataforma, garantindo maior agilidade, rastreabilidade e uniformidade nas rotinas internas.

A plataforma trouxe mais organização, facilitando o acompanhamento de prazos, o trâmite de documentos e a comunicação com o Tribunal de Justiça do Amapá (TJAP) e outros órgãos do Poder Judiciário.

3.2.2 Portal de Dados Abertos

Implementado em conformidade com as diretrizes de transparência pública, o portal facilita o acesso a dados institucionais, promovendo maior visibilidade e permitindo consultas automatizadas de informações estratégicas.

3.2.3 Boletim Jurisprudência

O Boletim de Jurisprudência é uma ferramenta moderna e inteligente, projetada para centralizar e disponibilizar informações sintéticas sobre decisões judiciais relevantes e transitadas em julgado, relacionadas às atuações das Promotorias de Justiça.

O sistema utiliza Inteligência Artificial (IA) para realizar a análise e o resumo das decisões, identificando automaticamente os pontos mais importantes e destacando os aspectos jurisprudenciais mais relevantes. Essa abordagem garante maior eficiência e precisão no processamento das informações, permitindo que promotores, servidores e demais interessados tenham acesso rápido a conteúdos de alta relevância jurídica.

Além de fornecer resumos automatizados, o sistema oferece links diretos para o inteiro teor das decisões, possibilitando um aprofundamento detalhado e promovendo transparência. A integração da IA também permite que o acervo seja continuamente atualizado, acompanhando mudanças nos entendimentos dos Tribunais e novas decisões de impacto.

Essa iniciativa fortalece a disseminação do conhecimento jurídico e assegura uma atuação mais ágil, informada e eficaz por parte do Ministério Público, alinhando-se às melhores práticas tecnológicas e aos objetivos estratégicos da instituição.

3.2.4 Ouvidoria das Mulheres

Novo sistema desenvolvido para aprimorar o acolhimento de denúncias e manifestações de mulheres em situação de vulnerabilidade. A ferramenta garante uma interface segura e acessível para registros, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais em defesa dos direitos das mulheres.

3.2.5 Promotoria Virtual

A Promotoria Virtual é um projeto inovador que permite o atendimento remoto, a tramitação de documentos de forma eletrônica, promovendo maior agilidade, acessibilidade e eficiência nas atividades do MP-AP.

Com a Promotoria Virtual, cidadãos podem acompanhar o andamento de procedimentos, protocolar documentos e realizar consultas sem a necessidade de deslocamento físico, garantindo mais comodidade e transparência. Além de facilitar o acesso aos serviços do Ministério Público, o projeto contribui para a redução de prazos e custos operacionais, fortalecendo o compromisso com a inovação e o aprimoramento da prestação de serviços públicos.

A iniciativa reforçou o papel do MPAP na transformação digital, ampliando sua capacidade de resposta às demandas da sociedade e proporcionando um atendimento mais rápido e eficaz, alinhado às melhores práticas de governança e tecnologia.

3.2.6 Sistema de Gestão de Acolhimento do Núcleo de Mediação, Conciliação e Práticas Restaurativas da Promotoria de Justiça de Santana (NMCPR/PJSTN)

A iniciativa teve como objetivo desenvolver um sistema especializado para padronizar e otimizar o atendimento e o acompanhamento realizado por equipes multidisciplinares, com a finalidade de promover eficiência operacional, garantir a gestão centralizada de informações e possibilitar a coleta de dados estatísticos confiáveis no Núcleo de Mediação, Conciliação e Práticas Restaurativas da Promotoria de Justiça de Santana.

A implementação do novo sistema foi imprescindível para:

- **a)** Padronizar fluxos de atendimento, garantindo uniformidade nas práticas adotadas.
- **b)** Facilitar o acompanhamento de casos por diferentes áreas da equipe multidisciplinar.
- **c)** Gerar relatórios estatísticos automáticos que atendam às necessidades do Núcleo de Mediação, Conciliação e Práticas Restaurativas da Promotoria de Justiça de Santana e órgãos superiores.
- **d)** Melhorar a rastreabilidade e a organização dos dados, assegurando maior eficiência e segurança na gestão das informações.

Essa solução tecnológica será um marco na evolução dos atendimentos realizados pelo NUPIA, alinhando-se ao compromisso do Ministério Público do Estado do Amapá (MPAP) com a

excelência nos serviços prestados à sociedade.

3.3. Evolução dos Sistemas Existentes:

3.3.1 Portal da Transparência

- Adição de novas consultas com exportação de dados em CSV para atendimento ao TCE.
- Reformulação de consultas de "Crédito Orçamentário e Receitas Próprias", adaptando-as a mudanças nas contas orçamentárias.
- Criação de novas consultas para fundos, com filtros dinâmicos e apresentação mais clara.
- Melhoria na exibição de audiências públicas realizadas.

3.3.2 Contra-cheque e Cédula C

- Expansão do sistema de contracheque para suportar mais rubricas.
- Inclusão de processos de RRA (Rendimentos Recebidos Acumuladamente) e novos lançamentos no Cédula C.
- Integração com o plano de saúde GEAP.

3.3.3 SICAVID (Sistema de Cadastro de Vítimas de Violência)

- Implementação de automação no envio de dados periódicos ao CNMP, garantindo conformidade e agilidade nos registros.

3.3.4 Sistema de Inventário

- Adição de funcionalidades que permitem listar bens inventariados por unidade de forma mais simplificada, contribuindo para o controle patrimonial.

3.3.5 SisOuv (Sistema de Ouvidoria)

- Desenvolvimento de relatórios estatísticos automatizados.
- Inclusão de formulários de Pedido de Informação para atender às exigências da Lei de Acesso à Informação (LAI).

3.4. Modernização de Sistemas Corporativos

3.4.1 Sistema E-Cidade

- Inclusão de novas funcionalidades para folha de estagiários e colaboradores temporários.
- Importação automatizada de pagamentos complementares.
- Relatórios detalhados de viagens, pagamentos de plano de saúde e diárias.

- Implementação de controle para evitar registros duplicados de viagens e cadastros de pessoas em períodos simultâneos.
- Exportação de dados de empenhos diretamente para o SIAFI.

3.4.2 Radar Ambiental

- Aprimoramento do Aplicativo com novas funcionalidades, e preparação para a escalabilidade que tornou possível se tornar um projeto da Ouvidoria Nacional do CNMP.

3.5. Melhoria Contínua e Manutenção de Sistemas

- **Intranet** – Recebeu atualizações nos módulos de saúde, timeline e competência.
- **Radar Ambiental** – Acessibilidade aprimorada e ajustes nos filtros solicitados pelo CNMP.
- **Peticionamento Eletrônico (Versão 2.0)** – Redesenho do sistema com foco em melhorias de desempenho, interface mais moderna e preparação para integração com cartórios.
- **Plenários Virtuais** – Reformulação e ajustes para garantir maior estabilidade durante sessões remotas.

3.6. Projetos Estratégicos para Desenvolvimento

- SISCOR 2.0 (Sistema de Gestão Correicional) – Nova versão em fase de Planejamento, com módulos especializados para acompanhamento de correições e procedimentos administrativos.
- Acordos - Sistema de Acordos e TACs – Desenvolvimento de plataforma voltada à gestão de ANPC (Acordo de Não Persecução Civil), ANPP (Acordo de Não Persecução Penal) e TAC (Termo de Ajustamento de Conduta).
- DataCorr – Projeto de Data Warehouse para centralizar informações e integrar dados de correções, promovendo maior análise e controle.
- Desenvolvimento de uma Plataforma de Consulta Pública do Ministério Público do Amapá (Consulta MPAP).
- Projeto Astra - Plataforma de Inteligências Artificial do Ministério Público do Amapá.

3.7. Projetos de Expansão com Impacto Futuro

- Módulos Administrativos e Extrajudiciais do SIM
- Interoperabilidade com outros Tribunais (Eleitorais, STJ e STF)
- Interoperabilidade com o Sistema Eletrônico de Execução Unificado
- Implementações de projetos voltados para Inteligência Artificial e Análise de Dados, com criação de dashboards interativos utilizando BI (Business Intelligence) para análise de dados institucionais, permitindo uma visão analítica.
- Capacitação e Evolução da Equipe de TI visando preparar os profissionais para lidar com tecnologias emergentes e complexidades crescentes nos sistemas do MPAP.

- Aumento da Eficiência Operacional, criando

4. Suporte e Serviços de TI

4.1 Service Desk

Quadro 27 - Dados sobre chamados

Total de chamados realizados em 2024
Foram registrados 6.124 chamados de TI
2.654 foram resolvidos no primeiro contato por meio da Central de TI

Fonte: Divisão de Suporte e Serviços de TI

A Central de Serviços de TI do MP-AP realizou uma pesquisa de satisfação para avaliar a qualidade do atendimento prestado aos usuários. A pesquisa contou com uma ampla participação e resultados expressivos, como detalhado abaixo:

4.1.1 Resultados Gerais

Quadro 28 - Pesquisa de satisfação

Resultados Gerais
Total de Avaliações Recebidas: 112.
Média de Avaliação: 4,96 estrelas (em uma escala de 1 a 5).
Distribuição das Avaliações: ● 5 Estrelas: 111 respostas (99,1%) ● 4 Estrelas: 1 resposta (0,9%). ● 3 ou menos Estrelas: Nenhuma resposta.

Fonte: Divisão de Suporte e Serviços de TI

4.1.2 Análise e Conclusão

A pesquisa revela um altíssimo índice de satisfação dos usuários com a qualidade do atendimento da Central de Serviços de Tecnologia da Informação (CSTI). A agilidade e a eficiência no suporte foram amplamente reconhecidas, destacando-se como os principais diferenciais.

Embora as avaliações sejam predominantemente positivas, as sugestões indicam a oportunidade de:

➔ Investir na capacitação contínua da equipe para reforçar a proatividade.
➔ Melhorar as comunicações com explicações claras para soluções, evitando problemas recorrentes.

4.1.3 Próximas Ações

➔ Feedback Periódico: Continuar coletando e analisando sugestões dos usuários.
➔ Automatização de Respostas: Implementar soluções para instruir servidores sobre problemas simples por meio de FAQs e/ou tutoriais.

4.2 ATIVOS DE TI

4.2.1 Inventário atual

No Ministério Público do Estado do Amapá (MPAP), utilizamos o sistema OCS Inventory para gerenciar os ativos de Tecnologia da Informação (TI).

Quadro 29 - Parque computacional em 2024

Parque Computacional Atual	
Equipamento	**Unidade**
Desktops	917
Impressoras	405
Impressoras alugadas	68
Scanners	110

Fonte: Sistema e-Cidade

4.2.2 Avanços e Aquisições de 2024

Durante o ano de 2024, houveram investimentos significativos na modernização e ampliação do parque tecnológico. Os principais destaques incluem:

Quadro 30 - Aquisições 2024

Aquisições Concluídas	
Categoria	**Descrição**
Computadores	30 desktops completos já incorporados ao parque.
	3 workstations de alto desempenho e tela curva de 34 polegadas para edição de vídeos institucionais, entregues à Assessoria de Comunicação e Cerimonial.
	3 workstations de alto desempenho e tela curva de 34 polegadas para edição de vídeos institucionais, entregues à Assessoria de Comunicação e Cerimonial.
	22 notebooks corporativos para reforçar a mobilidade das equipes.
Impressoras	26 impressoras monocromáticas e coloridas, otimizando o fluxo de impressão.
Scanners	15 scanners de rede para facilitar o processamento de documentos.
Nobreaks	50 nobreaks de pequeno porte para proteger equipamentos em uso crítico.
Certificados Digitais	300 certificados digitais em nuvem, garantindo maior segurança e agilidade nos processos digitais.
Apoio às videoconferências	Aquisição de webcams, headsets e suportes articulados para monitores, aprimorando a estrutura necessária para reuniões remotas e híbridas.

Manutenção e atualização	Substituição de mais de 200 discos magnéticos (HDs) por unidades de estado sólido (SSDs), resultando em um aumento significativo de desempenho e prolongando a vida útil dos desktops

Fonte: Sistema e-Cidade

4.2.3 Obsolescência

Quadro 31 - Obsolescência 2024

Relatório de Obsolescência		
Melhoria	**Unidade**	**%**
Desktops em Garantia	578	63,04%
Desktops Fora de Garantia:	339	36,96%
Total	**917**	

Fonte: Sistema e-cidade

4.2.3.1 Detalhamento dos Equipamentos Fora de Garantia

Quadro 32 - Equipamentos sem garantia

Modelo	Ano de Aquisição	Tempo de uso	Quantidade
Desktop DELL 3020M (Win 8.1)	2015	10 anos	12
Desktop DELL 7020 (Win 8.1)	2015/2016	9/10 anos	110
Workstation HP Z440 (Win 10)	2017	7 anos	17
Desktop Lenovo V520s (Win 10)	2017	7 anos	18
Desktop HP 800 G3 (Win 10)	2017	7 anos	22
Desktop DELL 7070 (Win 10)	2019	5 anos	115
Desktop Lenovo V720s (Win 10)	2021	3 anos	45

Fonte: Divisão de Suporte e Serviços de TI

Os desktops fora de garantia representam 36,96% do parque total. São equipamentos adquiridos entre 2015 e 2019, com idades que variam de 5 a 10 anos:

4.2.3.2 Detalhamento dos Equipamentos em Garantia

Os desktops em garantia representam **63,04%** do parque total, com equipamentos adquiridos entre 2022 e 2024:

Quadro 33 - Equipamentos com garantia

Modelo	Ano de Aquisição	Tempo de uso	Quantidade
Desktop Lenovo M80S (Win 10)	2022	2 anos	155
Desktop HP 400 G7 (Win 10)	2022	2 anos	105
Desktop HP 405 G6 (Win 10)	2022	2 anos	200
Workstation Lenovo P360 (Win 10)	2022	2 anos	15
Desktop HP 400 G9 (Win 10)	2023	1 ano	58
Workstation HP Z2 G9 (Win 11)	2023	1 ano	15

Desktop Lenovo M80Q gen4 (Win 11)	2024	0 anos	30

Fonte: Divisão de Suporte e Serviços de TI

4.2.4. Projeção

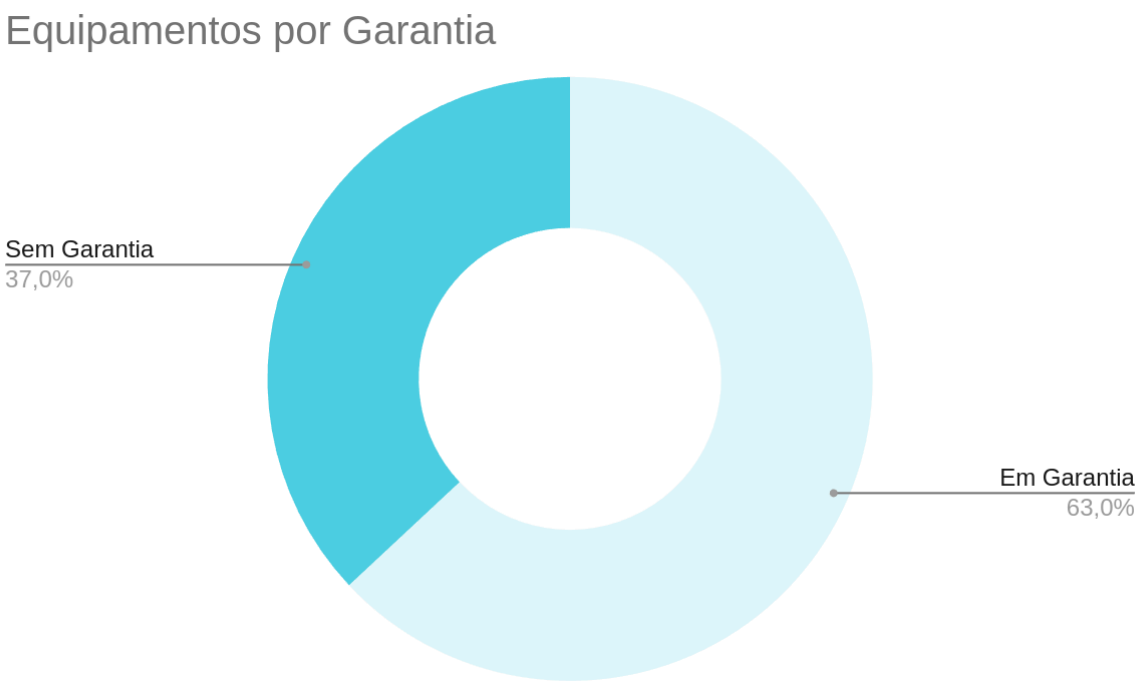
4.2.4.1. Ações Necessárias

- Substituir os 339 equipamentos fora de garantia nos próximos 1-2 anos para garantir o desempenho e a segurança das operações.
- Planejar a renovação contínua com base na projeção de demandas futuras (+/- 20%).

4.2.4.2. Prioridades

- Equipamentos mais antigos (DELL 3020M e 7020) serão substituídos com urgência devido à idade avançada e sistemas operacionais desatualizados.
- Aproveitar aquisições planejadas (280 desktops e workstations já contemplados em 2024 e que deverão ser entregues em 2025) para minimizar o déficit.

Gráfico 5 - Distribuição do equipamentos por garantia



Fonte: Divisão de Suporte e Serviços de TI

4.2.5. Impacto e Benefícios

As ações de 2024 trouxeram ganhos expressivos, como:

Quadro 34 - Ações de Impacto

Ação	Descrição
Maior eficiência:	Com a substituição de HDs por SSDs, os desktops apresentaram melhorias de performance, reduzindo o tempo de resposta e aumentando a produtividade.
Melhor infraestrutura para videoconferências:	Equipamentos modernos facilitaram a comunicação remota, fortalecendo o trabalho colaborativo.
Otimização do fluxo de trabalho:	A aquisição de scanners e impressoras aumentou a eficiência no tratamento de documentos.
Segurança e inovação:	Certificados digitais em nuvem melhoraram a segurança nos processos e reduziram a dependência de mídias físicas.

Fonte: Divisão de Suporte e Serviços de TI

Esses avanços reforçam o compromisso do MPAP em oferecer uma infraestrutura tecnológica de ponta, garantindo suporte às suas atividades e promovendo maior eficiência no atendimento às demandas institucionais.

4.3 Planejamento para 2025

Desktops e Workstations, empenhados em 2024, com entrega prevista para o início de 2025: 72 desktops e 100 monitores de vídeo com recursos incorporados de áudio e vídeo para videoconferências.

Licitação concluída, com recursos de emendas federais, para aquisição de mais:

- 155 desktops corporativos completos e 25 workstations com dois monitores de 27 polegadas, todos com garantia onsite de 36 meses.
- 58 desktops de alto desempenho para equipar o novo laboratório de TI que será inaugurado no ano de 2025.
- 55 novos monitores de vídeo de 24 polegadas e mais 15 de 27 polegadas.

5 Capacitações

O ano de 2024 foi marcado por significativos investimentos no aperfeiçoamento profissional dos times de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado do Amapá (MPAP). Abaixo, destacam-se os principais treinamentos e eventos de capacitação que contribuíram para o desenvolvimento das competências técnicas e gerenciais da equipe:

5.1 Capacitações Técnicas em TI

- **Fundamentos de ITIL 4 (jan/2024)**
  Curso essencial para aprimorar a gestão de serviços de TI, alinhando as operações aos melhores padrões globais.

- **Fundamentos de COBIT 2019 (jan/2024)**
  Focado em governança de TI, oferecendo ferramentas para alinhar os processos tecnológicos às estratégias institucionais.

- **Inteligência Artificial Generativa (mar/2024)**
  Curso que abordou os avanços da IA generativa e suas aplicações práticas no setor público, contribuindo para a inovação nos serviços.

- **Imersão em Inteligência Artificial (mai/2024)**
  Programa intensivo com 6 horas de duração, oferecendo uma visão aprofundada sobre tendências e aplicações de IA.

- **ISFS - EXIN Information Security Foundation based on ISO/IEC 27001 (nov/2024)**

  Curso voltado para a certificação na área de Segurança da Informação.

- **Capacitação em IA – CNMP (dez/2024)**
  Evento promovido pelo Conselho Nacional do Ministério Público, explorando fundamentos e aplicações práticas de IA.

5.2 Capacitações Gerenciais e de Produtividade

- **Desenvolvendo Times de Alta Performance (06/05/2024)**
  Curso com 30 horas de duração, focado em competências gerenciais e técnicas de coaching, essenciais para fortalecer a liderança e o trabalho em equipe.

- **Propósito e Qualidade de Vida (27/05/2024)**
  Abordou estratégias para gerenciar o estresse e promover o equilíbrio emocional, resultando em um ambiente de trabalho mais produtivo e saudável.

- **Como ser mais Produtivo usando o Bing Chat (04/03/2024)**
  Capacitação prática para integrar ferramentas de IA no dia a dia, aumentando a eficiência operacional.

5.3 Participação em Eventos Estratégicos

- **Enastic – Estratégias Tecnológicas para o MP (19/03/2024)**
  Evento nacional que destacou soluções baseadas em IA generativa e governança digital para o Ministério Público.

- **Data Tech Amapá (27 e 28/09/2024)**
  Fórum local que promoveu o intercâmbio de boas práticas em análise de dados e tecnologia no setor público.

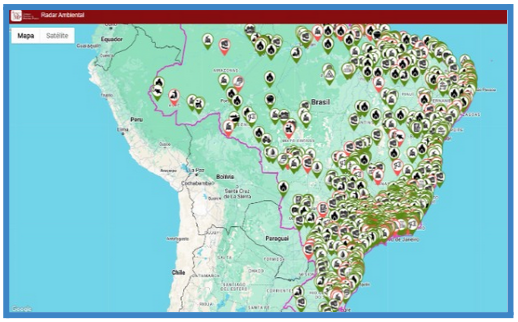
O MPAP investiu na capacitação contínua de seus profissionais, garantindo uma equipe preparada para enfrentar os desafios tecnológicos e promover a excelência nos serviços prestados.

6. Destaques e Premiações

6.1 Prêmio "Destreza Digital" - Congresso de Inovação e Tecnologia do CNMP

O conceito de Destreza Digital refere-se à capacidade de uma organização em combinar a abertura ao novo e à disposição para inovar com a efetiva implementação e governança de iniciativas digitais". Está relacionado à "mentalidade digital", que é a disposição e atitude de abertura ao novo, adaptabilidade, pensamento crítico e colaboração, e à "maturidade digital", que leva em conta o nível de integração e otimização das tecnologias digitais nos processos e estratégias organizacionais.

6.2 Reconhecimento do CNMP - Aplicativo Radar Ambiental



O aplicativo Radar Ambiental desenvolvido pelo Ministério Público do Amapá (MP-AP) foi agraciado pelo Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) com o selo de "Excelência Ambiental", em cerimônia realizada nesta quinta-feira (28), em Brasília. O procurador-geral de justiça, Paulo Celso Ramos, e o promotor de justiça e presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI), André Araújo, receberam a honraria que é uma iniciativa da Comissão de Meio Ambiente (CMA/CNMP), presidida pela conselheira nacional do MP, Ivana Cei, que conduziu o evento.

6.3 Selo Diamante em Transparência Pública

O Ministério Público do Amapá (MP-AP) recebeu do Tribunal de Contas do Amapá (TCE/AP) o "Selo Diamante", pela excelência no atendimento aos critérios de transparência e gestão pública no Portal da Transparência, em 2024. A premiação foi entregue nesta segunda-feira (9), pelo presidente da Corte de Contas, Regildo Salomão, ao procurador-geral de justiça, Paulo Celso Ramos, em cerimônia realizada no auditório do TCE/AP - Anexo 1.

6.4 Case Global Google

O MPAP conseguiu migrar mais de 4 terabytes de dados para o Google Workspace, totalizando mais de 3,5 milhões de arquivos institucionais, tornando as atividades mais seguras e eficientes. Para ampliar as soluções em tecnologia da informação, o procurador-geral de Justiça, Paulo Celso Ramos, acompanhado do Gerente de Sistemas de Informação, Marcéu Farias, e do diretor de TI do MP-AP, Rodinei Paixão, foram até São Paulo para o alinhamento de novas tratativas.

Considerações Finais

Este relatório apresenta uma análise abrangente das iniciativas conduzidas pelo Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) e pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação, destacando os desafios enfrentados durante o ano de 2024.

No atual cenário, reconhecemos que a mera presença de sistemas e equipamentos de vanguarda não é suficiente; é imperativo que tais recursos se revelem eficazes, proporcionando retornos sobre os investimentos realizados.

Neste sentido a equipe do Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) reafirma seu compromisso com esse processo evolutivo constante. Nosso objetivo é assegurar a execução otimizada dos projetos planejados, promovendo uma utilização eficiente dos recursos públicos e atendendo às demandas expressas por nossos usuários. Dessa forma, almejamos contribuir de maneira direta para os avanços relacionados às atividades desenvolvidas pelo Ministério Público do Estado do Amapá, em benefício da sociedade amapaense.